

材料清单

聘请长期外籍专家（申请来华工作90以上，境内）

一、已获得有效的签证或居留证件在境内 申请《外国人来华工作许可证》（简称工作卡）材料及要求

序号	提交材料清单	文件类型	份数	要求	备注
1	外国人来华工作许可申请表	扫描件、原件	1份	下载附件《外国人来华工作许可申请表》填写后，请以 word 版 文档形式随其他材料提交。国合处参考所有材料在网上申报完整信息后，系统在线生成申请表，电子版转至外国专家，专家签名确认后盖湖大公章。	缺少任何一个信息都无法进行系统填报。
2	工作资历证明（原件、翻译件）	扫描件、原件	1份	(1) 与现聘岗位工作相关 (2) 需加盖原工作单位的公章。 (3) 要求留有证明联系人有效联系电话或邮箱 (4) 中文翻译件必须翻译原件中的所有内容，包括名字。加盖湖南大学公章。	(5) 外文原件+中文翻译件（合并成一个 PDF, 压缩到1M 以内） (6) 先发扫描件，系统通过预审后送原件查验。
3	最高学位（学历）证书、以及使领馆认证文件（原件、认证文件、翻译件）	扫描件、原件	1份	(1) 最高学位（学历）证书在国外获得的，应经我驻外使、领馆或由申请人获得学位（学历）所在国驻华使、领馆或我国教育部留学服务中心网站申请。最高学位（学历）证书在港澳特别行政区和台湾地区获得的，应经我国学历认证机构认证或经所在地区公证机构公证。最高学位（学历）证书在中国境内获得的，提供学历（学位）证书原件和在线学籍查询页面。 (2) 指明或标注好认证关系，谁认证了谁的签名有效，指明签名位置。（翻译时请务必清楚认证关系！） (3) 学历证书及认证件都需要翻译，翻译件一定要完整，材料中所有非中文部分均需要翻译，包括手写的文书和印章。加盖湖南大学公章	(5) 学位证书原件+认证原件+中文翻译件（合并成一个 PDF, 压缩到1M 以内） (7) 先发扫描件，系统通过预审后送原件查验。

				(4) 我国教育部留学服务中心网站申请的认证为中文文件。认证信息简单明确，更容易通过审核。申请网址： http://zwfw.cscse.edu.cn	
4	无犯罪记录证明（原件、认证文件、翻译件）	扫描件、原件	1份	<p>(1) 无犯罪记录签发时间应在6个月内。</p> <p>(2) 应由申请人国籍国或经常居住地（连续居住1年以上，不包括在中国境内）警察、安全、法院等部门出具并经我驻外使领馆认证。港澳台出具的，需公证。</p> <p>(3) 属于A类人才的，可以采用承诺制，出具无犯罪记录承诺书本人签名即可，无需使领馆认证。承诺书需加盖学校公章。</p> <p>(4) 请指明认证关系，谁认证了谁的签名有效，指明签名位置。</p> <p>(5) 翻译件一定要完整，材料中所有非中文部分均需要翻译，包括手写的文书和印章。加盖湖南大学公章</p>	<p>(6) 无犯罪记录原件+认证原件+中文翻译件（合并成一个PDF,压缩到1M以内）</p> <p>(8) 先发扫描件，系统通过预审后送原件查验。</p> <p>(7) 部分外国高端人才（A类）该项无需大使馆认证文件，可采用无犯罪承诺书，承诺书中英文需加盖学校公章。请咨询国合处周思倩88823841</p> <p>(8) 不接收仅为本人声明无犯罪的宣誓性无犯罪记录。</p> <p>(9) 外交（含外国驻华使、领馆）出具的非宣誓性无犯罪记录可直接接收，不再认证。</p>
5	申请人体检证明（原件）	扫描件、复印件、原件	1份	<p>(1) 提交由中国境内检验检疫机构出具的境外人员体格检查记录验证证明或健康检查证明书。推荐地点：长沙出入境检验检疫局（长沙市长沙县人民东路北）</p> <p>(2) 体检证明需在6个月有效期内。</p>	<p>(3) 健康证（压缩到1M以内）</p> <p>(4) 先发扫描件，系统通过预审后送复印件上交外专局、原件查验。</p>
6	聘用合同或任职证明（原件）	扫描件、原件	1份	<p>(1) 需包含来华工作时间、工作地点、工作内容、薪酬、职位等必要信息。</p> <p>(2) 应提供中英文合同或中文合同，应由申请人签名（不可以为电子签名截图）并加盖“湖南大学合同业务章（5）”标注为法定代表人签字的，必须为签字签名，签章无效。</p>	<p>(3) 合同原件（压缩到1M以内）</p> <p>(4) 先发扫描件，系统通过预审后送原件一份上交外专局。</p>

7	申请人护照或国际旅行证件	扫描件、复印件、原件	1份	(1) 护照或国际旅行证件信息页、有效签证或居留许可页、最近一次入境章页 (2) 护照有效期不得少于 6 个月。	(3) 先发扫描件,系统通过预审后送复印件上交外专局、原件查验。
8	申请人 6 个月内正面免冠照片	电子件	1张	近期免冠电子照片,白色背景,无边框,面部特征完整,图像清晰,无斑点、瑕疵、印墨缺陷。JPG 格式,大小40K-120k 字节之间,不低于354(宽)*472(高)像素,不大于 420(宽)*560(高)像素	不建议戴帽子或头巾等饰物,如因宗教原因不得不戴,应确保其不遮挡申请人整个面部。
9	随行家属相关证明材料	扫描件、复印件	1份	包括随行家属护照(或国际旅行证件)信息页、家属关系证明(配偶—结婚证书,子女—子女出生证明或收养证明,父母或配偶父母—申请人出生证明或结婚证书或公证证明)、体检报告(18 周岁以上家属)以及电子照片。	随行家属包括配偶、未年满 18 周岁的子女、父母及配偶父母。
10	其他材料	扫描件、复印件	1份	提供人才类别相关的证明材料	博士后提供备案证明、副教授以上提供聘书
<p>外专局要求:</p> <p>1、工作许可卡的时间按照合同截止日颁发,需要申请延期的,请于截止日之前3个月准备新的合同。</p> <p>公安局要求:</p> <p>1、每次入境到长沙24小时之内要去派出所办理外国人住宿登记表。</p>					

三、拿到工作许可卡后 申请居留许可

序号	材料清单	要求	办理需要携带	页码
1	护照		护照原件、护照信息页、入境页、居留许可或签证页复印件	
2	健康检查证明书	办理时需要在6个月有效期内	原件及复印件	
3	外国人住宿登记表	每次入境到长沙24小时之内要去派出所办理，提供最新的临住登记	原件	
4	工作许可卡		原件及正反双面复印件	
5	工作卡信息页		扫描工作许可证上二维码打印	
7	办理公函	盖湖大公章	原件（国合处专办员准备）	
8	随行家属材料	专家本人的全部材料另外准备一份复印件。（政策允许情况下，给持S1签证的人才家属办理私人事务居留许可，特殊情况请咨询国合处。）	结婚证、出生证原件	